

## 自己点検・評価

実施方法: 責任者を校長とし、本校教職員にて内部点検を行う。点検・評価結果は本校ホームページで公表する。

評価基準:

- 5 達成されている
- 4 ほぼ達成されているが、不十分なところがあり改善に取り組んでいる
- 3 達成に向けて努力している
- 2 達成されていない
- 1 該当しない

1-1	理念・目的・育成人材像などが明確に定められているか	
1-1-1	学校が教育を行う理念・目的・育成人材像などが、明確に定められているか	⑤・4・3・2・1
1-1-2	理念・目的・育成人材像を実現するための具体的な計画・方法を持っているか	⑤・4・3・2・1
2-1	学校運営	
2-1-1	日本語教育機関の告示基準に適合している	⑤・4・3・2・1
3-1	組織体制	
3-1-1	設置代表者及び経営担当は基準要件に適合しているか	⑤・4・3・2・1
3-1-2	事業規模に応じた組織体制になっているか	⑤・4・3・2・1
3-1-3	受入れする学生の言語対応可能な組織になっているか	⑤・4・3・2・1
3-2	教員組織	
3-2-1	校長、主任教員及び教員は基準要件を備えているか	⑤・4・3・2・1
3-2-2	校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限が明確に定められているか	⑤・4・3・2・1
3-2-3	職務分掌と責任がステージごとに明確にされているか	⑤・4・3・2・1
3-3	事務組織	
3-3-1	生活指導責任者、入管事務担当者等を含む各業務の担当者が特定され、その職務内容及び責任と権限、承認プロセスが明確に定められているか	⑤・4・3・2・1
3-3-2	各業務の担当者が学生及び教職員に周知されているか	⑤・4・3・2・1

3-3-3	職務分掌と責任がステージごとに明確にされているか	⑤・4・3・2・1
4-1	<b>教育施設</b>	
4-1-1	教育機関として適切な位置環境にあるか	⑤・4・3・2・1
4-1-2	校舎面積は基準に適合しているか	⑤・4・3・2・1
4-1-3	教室・その他施設は基準に適合しているか	⑤・4・3・2・1
4-1-4	授業時間外に自習できるスペースが十分確保されているか	⑤・4・3・2・1
4-1-5	教育、学生数に応じた図書やメディアが整備され、利用できる環境になっているか	⑤・4・3・2・1
4-1-6	教職員の執務に必要なスペースは確保されているか	⑤・4・3・2・1
4-1-7	学生数に応じたトイレが設置されているか	⑤・4・3・2・1
4-1-8	校内の清掃状況は管理が行き届いているか	⑤・4・3・2・1
5-1	<b>健康安全・危機管理</b>	
5-1-1	学生全員が適切な健康保険に加入しているか	⑤・4・3・2・1
5-1-2	感染症発生時の措置を定めているか	⑤・4・3・2・1
5-1-3	火災・地震・台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所を定めているか	5・④・3・2・1
5-1-4	気象警報が発令された場合の措置を定めているか	5・④・3・2・1
5-1-5	災害等に対する避難訓練を定期的実施しているか	5・4・③・2・1
6-1	<b>法令の順守</b>	
6-1-1	法令、設置基準等の順守と適正な運営がされているか	⑤・4・3・2・1
6-1-2	個人情報に関し、その保護のための対策が取られているか	⑤・4・3・2・1
6-1-3	入管・日振協・関係官庁への届け出、報告を停滞なく行っているか	⑤・4・3・2・1
6-1-4	自己点検・自己評価の実施と問題点の改善に努めているか	⑤・4・3・2・1
6-1-5	自己点検・自己評価の結果は公開しているか	⑤・4・3・2・1
7-1	<b>納付金</b>	

7-1-1	入学検定料、入学金、授業料及びその他納付金の金額及び納付期日が明示されているか	⑤・4・3・2・1
7-1-2	学費以外に入学後必ず必要になる費用が明示されているか	⑤・4・3・2・1
7-1-3	関係諸法令に基づいた学費返還規定が定められ、公開されているか	⑤・4・3・2・1
8-1	<b>入学者の募集</b>	
8-1-1	理念・教育目標に沿った学生の受入れ方針を定め、年間募集計画を策定しているか	⑤・4・3・2・1
8-1-2	募集定員の範囲で募集活動を行っているか	⑤・4・3・2・1
8-1-3	応募資格及び条件を、入学希望者の理解できる言語で明示しているか	⑤・4・3・2・1
8-1-4	募集活動を行う国・地域の法令を順守した募集活動を行っているか	⑤・4・3・2・1
8-1-5	海外の代理店等の行う募集活動が、適切に行われていることを把握しているか	⑤・4・3・2・1
9-1	<b>教育計画</b>	
9-1-1	理念・教育目標に合致したコース設定が行われているか	⑤・4・3・2・1
9-1-2	教育目標達成に向けた教育内容、教育方法及び進度設計がなされているか	⑤・4・3・2・1
9-1-3	教育内容及び教育方法について、教員間で共通理解が得られているか	⑤・4・3・2・1
9-1-4	カリキュラムは体系的に編成されているか	⑤・4・3・2・1
9-1-5	教育目標に合致した教材は選定されているか	⑤・4・3・2・1
9-1-6	教員配置が適切になされているか	⑤・4・3・2・1
9-2	<b>実施</b>	
9-2-1	授業開始までに学生の能力を筆記試験等により判定し、適切なクラス編成を行っているか	⑤・4・3・2・1
9-2-2	教員に対して、担当するクラスの学生の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達しているか	⑤・4・3・2・1
9-2-3	決定したシラバスによって授業が行われているか	⑤・4・3・2・1
9-2-4	修了の要件が定められ、学生の理解できる言語によって明示されているか	⑤・4・3・2・1
9-2-5	授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録しているか	⑤・4・3・2・1
9-2-6	理解度・到達度の確認が、適正な時期に行われているか	⑤・4・3・2・1

10-1	生徒支援	
10-1-1	学生支援計画を策定し、支援体制が整備されているか	5・(4)・3・2・1
10-1-2	入学直後のオリエンテーションを実施しているか	(5)・4・3・2・1
10-1-3	定期的に健康診断を実施しているか	5・(4)・3・2・1
10-1-4	進路指導担当者が特定され、指導体制が有効に機能しているか	(5)・4・3・2・1
10-1-5	受験時の面談指導の体制は整っているか	(5)・4・3・2・1
10-1-6	地域社会に貢献する活動は行っているか	5・4・(3)・2・1